

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОРЕЧЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ДИЖИ» ГОРОДА АЛУШТЫ

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
31.09.2023 №15

УТВЕРЖДЕНО

директор МОУ «Малореченская школа им. полного кавалера ордена Славы А.А. ДижИ» г. Алушты
Э.Ш.Караметов
Приказ от 31.08.2023 №204



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МАЛОРЕЧЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ А.А. ДИЖИ »
ГОРОДА АЛУШТЫ
на 2023/2024 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОРЕЧЕНСКАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
АЛЕКСЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ДИЖИ» ГОРОДА АЛУШТЫ

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
31.09.2023 №15

директор МОУ «Малореченская школа им. полного
кавалера ордена Славы А.А. ДижИ» г. Алушты
Э.Ш.Караметов
Приказ от 31.08.2023 №204

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МАЛОРЕЧЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ А.А. ДИЖИ »**

ГОРОДА АЛУШТЫ

на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 год и задачи на 2023/2024 учебный год»

II. План работы

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФООП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Методическая работа

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа (приложение)

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования
- 3.4. Работа с педагогическими кадрами
- 3.5. Нормотворчество
- 3.6. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Перечень приложений:

1. План методической работы на 2023-2024 учебный год.
2. План внутришкольного контроля.
3. План внутренней системы оценки качества образования.
4. План воспитательной работы
5. План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год.
6. План работы библиотекаря на 2023-2024 учебный год.
7. План работы с родителями
8. План работы Управляющего совета.

I.1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 год и задачи на 2023/2024 учебный год»

Анализ работы школы за **2022/2023** учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», *Программой развития МОУ «Малореченская школа им.полного кавалера ордена Славы А.А.Дижги» г. Алушты.* Деятельность педагогического коллектива школы в **2022/2023** учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1.Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители

МОУ «Малореченская школа им.полного кавалера ордена Славы А.А.Дижги» г. Алушты введено в эксплуатацию в 1974 году, располагается по адресу: 298520, село Малореченское, улица Подгорная дом 5. За школой закреплён земельный участок площадью 0,78 га. Здание школы имеет общую площадь 3606 м². Проектная допустимая численность обучающихся — 650 человек (в 2 смены)

В 2 зданиях 22 классных комнат общей площадью 1100 м² включая учебные кабинеты и лаборатории. Для проведения занятий оборудованы кабинеты начальных классов, информатики, физики, химии, технологии(мастерские), русского языка и литературы, математики, английского языка. В учебных кабинетах рабочее место учителя оборудовано компьютером, принтером, имеются проекторы, интерактивные доски .

Координацию и контроль за деятельностью школы осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования и молодежи» администрации города Алушты Республики Крым (далее Учредитель). Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.2.Сведения об администрации

Текущее руководство деятельностью МОУ «Малореченская школа» города Алушты с 2011года осуществляет директор **Караметов Эскендер Шевкетович**, Директор осуществляет общее управление образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью.

Также в административный состав школы входят:

1.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе **Корниенко Ольга Владимировна**. Работает в данной должности с 2003 года. Осуществляет деятельность по обеспечению реализации общеобразовательных программ для всех обучающихся, курирует реализацию ФГОС в школе, обучение детей с ОВЗ. Несет ответственность за реализацию всеобуча. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль. В её обязанности входит решение вопросов повышения квалификации педагогов.

2.Заместитель директора по воспитательной работе **Алехина Наталья Александровна**. Работает в данной должности с 2014 года. Курирует все вопросы воспитания и дополнительного образования в школе. В её обязанности входит организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися, в том числе обеспечение участия в различных конкурсах; методическое руководство воспитательным процессом; обеспечение

режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися. Курирует деятельность школьного самоуправления. Отвечает за организацию питания.

1.3.Сведения об обучающихся.

Число классов в **2022/2023** году – 12 классов-комплектов, на конец учебного года средняя наполняемость классов составляет 22,9 учащихся. На надомном обучении находились: 1 обучающийся с ОВЗ 9 года обучения, 2 обучающийся 1года, 1 обучающийся 6 года обучения. Наполняемость классов:

2022-2023учебный год	Количество классов	Количество учащихся	Средняя наполняемость класса
Начальные классы	4	112	28
5-9 классы	6	138	23
10-11 классы	2	25	12,5
Всего	12	275	22,9

В **2022/2023** учебном году МОУ «Малореченская школа» города Алушты работала в соответствии с календарным учебным графиком по 5-дневной учебной неделе. Начало занятий: 1 – 11классы - 8ч 30мин; Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели; для обучающихся 2-11 классов – 34 учебные недели. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения, согласно требованиям СанПиНа Продолжительность урока составляет в 1 классе – 35-40 минут, во 2-11 классах - 45 минут. Предельно допустимая аудиторная нагрузка определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в общеобразовательной организации – русский (согласно Устава МОУ «Малореченская школа им.полного кавалера» города Алушты и заявлений родителей (законных представителей) .

В **2022/2023** учебном году в школе обучались 66 учащихся льготных категорий, что составляет 24, % от общего количества детей.

Из них:

- дети из многодетных семей –56человек.
- дети под опекой – 10 человек;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - 4 человек.

Динамика численности обучающихся за 5 лет.

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
283	286	266	260	272

На протяжении 5 лет контингент школы остается в основном стабильным, последний год наблюдается некоторое снижение численности за счет уменьшения количества учеников средней школы. В школе созданы все условия для сохранения контингента учащихся -

оказывается возможная помощь малообеспеченным семьям. Все дети школьного возраста, живущие в микрорайоне школы, обучаются. Детей, уклоняющихся от учебы и злостно пропускающих занятия, нет.

В 2022/23 учебном году в МОУ «Малореченская школа» города Алушты образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования. На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года.
- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 1;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МОУ. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности ученического самоуправления, школьных клубов;

Преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий. Обеспеченность учебниками составляет 100%.

1.4. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Решению поставленных задач в 2022/2023 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

В рамках реализации приоритетных направлений школа ставила перед собой цель: *«Повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды»*

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

Итоги 2022/2023 учебного года.

Качество обучения представлено в таблице: Начальная школа

Класс	Количество	«2»	«3»	«4» и «5»	«5»	Качество %	Успеваемость %
1	26+1						
2	18+2	-	7	8	3	61	100
3	33	1	12	12	8	61	97
4	29	-	15	12	2	48	100

Русский язык ГВЭ	-	-	-	-	3,0	-	-
Русский язык ЕГЭ	42,1	51	-	56	65	60	58
Математика ГВЭ	-	-	-		3,6		-
Математика ЕГЭ	20%	3,1	-			4,0	3,5
Математика ЕГЭ -профиль		33	-	34	43	34	19

Итоговое сочинение в 11 классе.

В 2022-2023 учебном году итоговое сочинение (изложение) как допуск к ЕГЭ проводилось для выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования. Для допуска к ЕГЭ по русскому языку выпускникам 2023 года необходимо было написать сочинение в декабре 2022 года на заданную тему. Форма оценки работы: зачёт/незачёт. В написании итогового сочинения приняли участие все 11 выпускников 11 класса. В основной период «зачет» получили 10 учащихся и в дополнительный период 1 учащийся. «Зачет» по всем пяти критериям получили 5 учеников.

Вывод: в целях подготовки учащихся 10 и 11 классов к итоговому сочинению учителям русского языка и литературы необходимо ввести в систему работы на каждом уроке задания, упражнения, необходимые для успешного написания итогового сочинения.

Устное собеседование в 9 классах.

В феврале 2023 года школа принимала участие в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Итоговое собеседование проведено в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Все 36 учащихся справились с заданиями. Результаты итогового собеседования по русскому языку дают возможность выявить круг проблем в преподавании русского языка и литературы, решение которых требует особого внимания в процессе подготовки учащихся к ГИА по русскому языку. Учителям русского языка и литературы были даны рекомендации по ведению коррекционной работы по выявленным в ходе устного собеседования пробелам в знаниях и умениях учащихся 9 класса.

Проведение ВПР в 2022/2023 году .

В 2023 году в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом по школе от 15.02.2023 № 33 «О проведении мониторинга качества образования» Всероссийские проверочные работы были проведены в 4, 5, 6, 7, 8 классах.

Количественный состав участников ВПР-2023

Наименование предметов	4-й кла чел.	5-й кла чел.	6-й кла чел.	7-й кла чел.	8-й кла чел.
Русский язык	25	27	27	19	18
Математика	25	27	25	20	17
Окружающий мир	26				

Биология		25	29	19	16
История		23	27		15
География				20	
Иностранный язык (английский язык)				20	

Вывод: в работе приняли участие 120 учеников из 272 (44,1%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2023 года в 4- классе

Обучающиеся 4 класса писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Форма проведения – традиционная.

Общая статистика по предметам.

предмет	«2»	«3»	«4»	«5»	%кач-в	Понизили	Повысили	Подтвердили
Русский язык	4	6	10	5	60	28%	12%	60%
математика	1	7	10	7	68	24	12	64
Окружающий мир	1	10	14	1	61,5	26,9	11,5	61,5

Выводы:

1. В целом проведенные Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике и окружающему миру в 4 классах показали, что уровень подготовки четвероклассников - достаточный.

Итоги ВПР 2023 года в 5- классе

Общая статистика по предметам.

предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	%кач-ва	Повысили	Подтвердили	Понизили
Русский язык	6	10	7	4	59.26	0	33.33	66.66
Математика					66,67	7,41	55,56	37,04
	7	11	6	3				
История	1	13	7	2	60.87	0	69,57	30.43
Биология	7	12	4	2	76	32	48	20

Общие выводы: 1. Обучающиеся 5 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый (удовлетворительный) уровень достижения предметных и метапредметных результатов по математике, русскому языку, истории, биологии. Однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов.

Итоги ВПР 2023 года в 6- классе

Общая статистика по предметам.

предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	качество	Повысили	Подтвердили	Понизили
Русский язык	0	10	12	5	37%	3,75	55,5%	40,7%
Математика	3	3	15	4	23	0	69	31
История	0	10	17	0	37	11%	78	11
биология	0	4	17	8	14	0	48	52

Общие выводы: Обучающиеся 6 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый (удовлетворительный) уровень достижения предметных и метапредметных результатов по математике, русскому языку, истории, биологии. Однако результаты отдельных заданий требуют дополнительной работы по устранению недочётов.

Итоги ВПР 2023 года в 7- классе

Общая статистика по предметам.

предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество (%)	Повысили (%)	Подтвердили	Понизили
Русский язык	2-10,5	6-31,6	6-31,6	5-26,3	42,1	0	63,2	36,8
Математика	0	7-35	10-50	3-15	35	0	75	25
Биология	0	5-26,3	10-52,6	4-21	26,3	5,3	68,4	26,3
География	1-5	2-10	13-65	4-20	15	0	50	50
Английский язык	3-15	8-40	6-30	3-15	55	0	70	30

Выводы: Обучающиеся 7 классов в целом справились с предложенной работой, показали удовлетворительный уровень достижения предметных и метапредметных результатов по русскому языку, математике, биологии, географии, английскому языку. Результаты по географии и биологии показали, что многие темы требуют дополнительной отработки

Итоги ВПР 2023 года в 8- классе

Общая статистика по предметам.

предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Понизили	Повысили	Подтвердили
Русский язык	0	6	9	3	33,3	27,78%	0	72,22
Математика	0	3	10	4	17,65	58,82%	0	41,18
История	2	4	8	1	40	20%	13,33	66,67

Биология	0	8	7	1	50%	25%	25%	50%
----------	---	---	---	---	-----	-----	-----	-----

Выводы: Обучающиеся 8 класса в целом справились с предложенной работой, однако показали удовлетворительный уровень достижения предметных и метапредметных результатов по русскому языку, математике. Результаты показали, что многие темы требуют дополнительной отработки. На основе анализа результатов определены учащиеся, которые нуждаются в усилении педагогического внимания.

Общие выводы:

1. От 20 до 66 процентов обучающихся не подтвердили свои отметки за 3 четверть 2022/23 учебного года. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 5 классе: 66,6 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по истории, математике, английскому языку в 5, 6, 7, 8-х классах.
2. Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 5–8-х классах.
3. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил низкий уровень качества знаний по биологии в 6 классе. Самое серьезное отставание наблюдается по русскому языку, математике.

1.5.Сведения об учителях

В 2022/2023 учебном году МОУ было полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Кроме учителей, в школе работали педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель ГПД, педагог-библиотекарь. С 1 сентября 2022г в школе появилась должность «Советник директора по воспитательной работе». Всего в школе в 2022/2023 учебном году работали 40 человек, в том числе педагогических работников - 25, обслуживающий персонал — 15 человек. Из 25 педагогов 19(76%) имеют высшее педагогическое образование, 5(20%) человека - среднее специальное педагогическое образование.

Педагогический стаж учителей:

до 3 лет – 0 человек; до 5 лет – 3 человек; от 6 до 10 лет – 3 человека от 15 до 20 – 2 человек; более 20 - 17 человек.

Квалификация учителей и администрации школы:

- высшая квалификационная категория – 14 человек (56%);
- первая квалификационная категория - 5 человек (20%);
- СЗД- 4 человек (16%);
- без категории- 1 человек (4%).

Таким образом, в школе работает стабильный коллектив, молодых учителей недостаточно, есть необходимость в постепенном обновлении кадрового состава. Педагоги школы постоянно повышают свой профессиональный уровень через систему выступлений на педагогических советах, методических объединениях и через систему повышения квалификации на курсах в КРИППО и дистанционно. 14 человек в течение года прошли курсовую переподготовку. Курсовая подготовка педагогов является приоритетным направлением повышения профессиональной компетентности педагогов и качестве обучения в целом. Выполнение плана курсовой подготовки согласно перспективному плану-графику составляет 100%. Все учителя своевременно проходят аттестацию.

Учебный год	Проходили аттестацию	Получили категорию «СЗД»	Установлена первая категория	Установлена высшая категория
2022-2023	3	2	1	-
2021-2022	10	3	2	5
2020-2021	2	-	2	-
2019-2020	5	-	1	4
2018-2019	3	2	-	1

Участие педагогов в методической работе

Корниенко О.В. за директора по УВР	Председатель методического совета школы Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии. Эксперт по проверке развернутых ответов ОГЭ по биологии
Алехина Н.А. за директора по ВР	Руководитель ШМО Эксперт по проверке программ дополнительного образования
Пилипенко С.Ю. учите истории, обществознани	Руководитель ШМО Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию Эксперт проверки ОГЭ по обществознанию
Зеленская А.А. учите географии, биологии	Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии Эксперт проверки ОГЭ по географии
Черномордова М. учитель химии	Руководитель ШМО Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии Член жюри республиканского конкурса исследовательских работ «Исследовательский старт» Эксперт проверки работ ЕГЭ, ОГЭ по химии
Байрамова У.К. учите русского языка	Эксперт проверки итогового сочинения в 11 классе Эксперт проведения устного собеседования в 9 классах Эксперт проверки работ ОГЭ по русскому языку
Перелыгина Е.А.учите математики	Руководитель ШМО, советник директора по воспитательной работе
Зубихина Э.Л.	Руководитель ШМО, руководитель школьного спортклуба
Куртумерова Г.О.учите русского языка литературы	Эксперт проверки итогового сочинения в 11 классе Эксперт проведения устного собеседования в 9 классах. Эксперт проверки работ ОГЭ по русскому языку
Удод Е.В.учите начальных классов	Руководитель ШМО, наставник вновь прибывшего учителя
Факидова Э.Э. учите русского языка литературы	Эксперт проверки итогового сочинения в 11 классе Эксперт проведения устного собеседования в 9 классах. Эксперт проверки работ ОГЭ по русскому языку

Работа администрации с педагогическими кадрами направлена на повышение их профессиональной компетентности, педагогического мастерства, квалификации, по сплочению работоспособного, конкурентоспособного коллектива, обеспечивающего функционирование

школы на инновационной основе с широким использованием передовых идей передового педагогического опыта как отечественной, так и зарубежной школы.

В план работы с педагогическими кадрами были включены различные формы работы: собеседование, изучение опыта работы учителя, посещение уроков с последующим анализом, наставничество, проведение практических семинаров и др. Каждый учитель работал над темой по самообразованию. По результатам работы в конце года каждый готовил отчет на МО, где учитель показывал, что нового появилось в результате работы над темой, какие активные формы и методы работы использовались в учебно-воспитательном процессе по предмету, показывал на конкретных примерах, как повысились результаты, какие задачи ещё не определены, высказывалось мнение об эффективности проводимой работы, даны рекомендации по внедрению сделанных наработок в практику, проводились открытые уроки. Учитель начальных классов Удод Е.В. принимала участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года 2023» и заняла 2 место.

1.6. Работа методической службы.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив работал над методической темой: : *«Повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды»*

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает методическая служба – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Работа методической службы в 2022/2023 учебном году велась по основным направлениям:

- научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС;
- создание необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс;
- реализация образовательной программы, программы развития школы;
- развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- использование инновационных технологий для повышения качества образования;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

В течение учебного года были использованы формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педагогический совет;
- доклады, выступления
- семинары;
- педагогические консилиумы;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- анкетирование;
- наставничество;
- предметные МО;
- административные совещания.

В 2022/2023 учебном году был проведен один тематический педагогический совет: «Повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды» Этот педсовет нацелен на совершенствование теоретической и практической подготовки педагогов и понимание вопросов, связанных с повышением эффективности педагогической деятельности. Тематический педсовет «*Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях*» не был проведен по объективным причинам и перенесен на следующий учебный год. Методический совет. В 2022/2023 учебном году проведено 6 заседаний методического совета, на которых обсуждались вопросы работы школы на этапе внедрения обновленных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования в учебном году, вопросы повышения качества образования, уровня методической компетентности учителей, адаптации первоклассников, пятиклассников, преодоление проблемы преемственности при переходе из начальной школы в основную. План методического совета школы на 2022/2023 учебный год реализован. Главное в методической работе школы – совершенствование приёмов преподавания, обучения и воспитания обучающихся на основе введения современных инновационных технологий и деятельностного подхода. Поставленные перед коллективом задачи решались через педагогические советы, работу МО, самообразование, предметные недели, участие в профессиональных конкурсах. При планировании методической работы школы администрация стремилась отобрать те формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Для повышения эффективности функционирования системы методической работы с педагогическими кадрами администрация руководствовалась нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, КРИППО.

В 2022/2023 учебном году в школе работали 6 методических объединения: учителей начальных классов, учителей естественно- научного цикла, социально-гуманитарного цикла, учителей математики, физики, информатики, учителей физической культуры, ИЗО,

технологии, классных руководителей. Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО.

На заседаниях школьных МО обсуждались вопросы:

- Анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ 2021/2022 уч.года.
- Преемственность в обучении между начальной школой и основной школой.
- Реализация ФГОС ООО в 6-9 классах.
- Переход на ФГОС-2021 в 1 и 5 классах
- Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
- Результативность работы учителей за полугодие и за год.
- Подготовка учащихся к сдаче ГИА и другие.

Работа методических объединений координировалась методическим советом школы и нацелена на решение учебных вопросов, результатов образовательного процесса, согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся, организацию и проведение предметных недель и методических дней. Следует отметить положительную работу отдельных учителей начальных классов и основной школы по повышению познавательного интереса учащихся, поиску путей повышения качества образовательного процесса, созданию условий, благоприятствующих получению качественного образования учащимися, формированию коммуникативных навыков учащихся, развитию творческих способностей учащихся и пропаганде здорового образа жизни. Однако следует продолжить внедрение деятельностного подхода в организации урочной и внеурочной работы с обучающимися; активнее использовать на уроках методы частично-поисковой, исследовательской деятельности; в урочной и внеурочной деятельности соблюдать требования здоровьесберегающих технологий; активнее планировать приемы и формы работы, обеспечивающие активность и самостоятельность мышления учащихся: система вопросов, создание проблемных ситуаций, использование учебных задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой деятельности, создание преодолимых интеллектуальных затруднений. Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как: олимпиады, предметные недели, конкурсы и др. В 2022/2023 учебном году проводились предметные недели, на которых использовались разнообразные формы работы с учащимися: открытые уроки и внеклассные мероприятия, акции, викторины, конкурсы и др. Цель проведения недель: повышение познавательного интереса учащихся, поиск путей повышения качества образовательного процесса, создание условий, благоприятствующих получению качественного образования учащимися, формирование коммуникативных навыков учащихся, развитие творческих способностей учащихся.

Вывод. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: участие учителей в конкурсах профессионального мастерства; возросла активность учителей в желании

поделиться педагогическими и методическими находками; пополняются методические копилки учителей; методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы; тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

В ходе анализа организации методической работы были выявлены следующие проблемы: 1. Остается недостаточной работа методических объединений по организации включения педагогических работников в процесс овладения современными информационно-коммуникационными технологиями с целью повышения качества образовательного процесса.

2. Низкий уровень результативности обучающихся в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня. Недостаточна работа учителей по участию детей в олимпиадах по информатике, физике, математике, английскому языку.

3. Плохо организовано проведение открытых уроков членами МО социально-гуманитарного цикла, естественно-научного цикла, математики, физики, информатики, технологии, физкультуры.

4. Слабо построена работа по участию учителей и их учеников в проектно-исследовательской деятельности.

5. Все еще мало эффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Задачи

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности всех участников образовательного процесса в целях повышения качества обучения через:

- создание профессиональных групп (творческих, проектных) для повышения качества работы школы;
- активизацию работы с одаренными детьми через различные формы работы с целью повышения мотивации обучающихся;
- разработку плана деятельности школьных МО по повышению качества предметного результата;
- включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в планы деятельности школьных МО;
- изучение опыта работы школ региона, показывающие стабильные образовательные результаты.

1.7. Работа школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

В 2022/2023 учебном году 2-4, 6-9, 10-11 классы МОУ «Малореченская школа» города Алушты осуществляли образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, 1 и 5 классы – в соответствии с требованиями ФГОС - 2021 Цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального и основного общего, среднего общего образования

определяют Основные образовательные программы начального общего образования, Основные образовательные программы основного общего образования, Основная образовательная программа среднего общего образования. В 2022/2023 учебном году была начата работа по внедрению ФГОС -2021. В школе постоянно осуществляется методическое сопровождение введения ФГОС: осуществлена курсовая подготовка учителей, организована работа методических объединений, проводится методическая учеба в соответствии с планом методической работы. Анализ посещенных уроков в 1-4,5-9, 10-11 классах выявил, что учителя, преподающие в этих классах планируют формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП. При планировании урока выделяют личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные универсальные учебные действия. Структура уроков, в основном, соответствует требованиям ФГОС. В школе организовано психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в 1-4 и 5-9, 10-11 классах: проводится психологическая диагностика учащихся, совместная работа с учителями 4-х и 5-х классов по сопровождению процесса адаптации школьников. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам и ведётся в ходе текущего и промежуточного оценивания. В учебном процессе оценка предметных результатов проводится с помощью диагностических работ (промежуточных и итоговых), направленных на определение уровня освоения темы учащимися. По итогам 2022/2023 учебного года был определен уровень освоения планируемых метапредметных результатов обучающимися 1-4 классов, 5-8 классов. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. Основное содержание оценки метапредметных результатов строится вокруг умения учиться, т. е. той совокупности способов действий, которая, собственно, и обеспечивает способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса. Учебный процесс в 1-9 классах ведётся с учётом здоровьесберегающих технологий. В школе созданы все условия для обеспечения обучающихся горячим питанием. Кроме того, определяется и фиксируется психологический климат на уроке, проводится эмоциональная разгрузка, ведётся строгий контроль за соблюдением учащимися правильной осанки и чередованием работы в течение урока. Физкультминутки проводятся, учитывая специфику предмета, зачастую с музыкальным сопровождением, с элементами двигательной активности и другими средствами, помогающими восстановить оперативную работоспособность (в основном в 1-5 классах). С учетом требований ФГОС созданы и реализуются программы внеурочной деятельности по основным направлениям: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное. Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса. Содержание данных занятий сформировано с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). На реализацию программы внеурочной деятельности в 1-4 и 5-9-х классах выделено по 5 часов из

учебного плана. Для проведения занятий привлечены педагоги школы и дополнительного образования. С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Внеурочная деятельность оказывает существенное воспитательное воздействие на учащихся: способствует возникновению у ребенка потребности в саморазвитии, формирует у ребенка готовность и привычку к творческой деятельности, повышает собственную самооценку ученика, его статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 94% до 74,3%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО (обновленные), внеурочная деятельность в 1 и 5 классах была организована по направлениям развития личности:

- внеурочная деятельность по учебным предметам (включая занятия физической культурой и углубленное изучение предметов);
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности;
- внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся;
- деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия;
- организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки социализации обучающихся и обеспечение их благополучия.

Внеурочная деятельность осуществлялась в таких формах как школьный спортивный клуб, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определялась в пределах 5-6 часов в каждом классе. В дальнейшем для успешной реализации ФГОС-2021 школа должна решить следующие **проблемы**:

- обеспечить современным материально-техническим сопровождением содержательную часть ФГОС;
- обеспечить возможность вовлечения обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность;
- сформировать электронные ресурсы для обеспечения деятельности учителей основной школы;

- обеспечить в полной мере реализацию внеурочной деятельности обучающихся – до 10 часов.

Для развития личностных УУД педагогам необходимо:

- проявлять заинтересованность деятельностью ребенка, создавать на уроках ситуацию успеха, поощрять за положительный результат;
- поддерживать и развивать приобретённые положительные личностные качества, через организацию деятельности по оказанию помощи другим людям, слабым, нуждающимся, животным, развитие эмпатии;
- закреплять сформированные моральные нормы через совместную деятельность со сверстниками;

Реализация ФГОС СОО.

С 1 сентября 2021 года школа начала работу по реализации ФГОС СОО в полном объеме – 10 и 11 классы перешли на обучение по ФГОС СОО, а это значит, что осуществляется профильный принцип образования, акцент на развитие индивидуального образовательного маршрута каждого школьника. Профильное обучение – это средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. В школе разработана основная образовательная программа среднего общего образования, которая определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе СОО предусматриваются:

- учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся;
- внеурочная деятельность.

Методологической основой ООП СОО является системно-деятельностный подход, который обеспечивает:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию: «Образование не на всю жизнь, а через всю жизнь»;
- проектирование и конструирование развивающей образовательной среды образовательного учреждения;
- построение образовательного процесса с учётом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Для обучающихся 10 и 11 классов в школе определен универсальный профиль. Профиль определен с учетом запроса обучающихся и их родителей (законных представителей), наличием квалифицированных кадров и материально-технического обеспечения. Данный универсальный профиль дает возможность удовлетворить индивидуальные интересы обучающихся и организовать углубленную подготовку по учебным предметам к ЕГЭ.

В часть учебного плана, формируемую участниками ОО введены: индивидуальный проект (элективный курс), ОБЖ, предметы по выбору обучающихся. Изучение этих предметов приводит в систему уже имеющихся у учащихся знания, помогает в профильном самоопределении школьников. Содержание внеурочной деятельности сформировано с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывает особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся и организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Реализация плана внеурочной деятельности осуществляется через коллективные школьные дела, через участие в школьном спортклубе «Чемпион», военно-патриотическом объединении «Юнармия» и через курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся. Ежедневно на курсы расходуется по 3 часа.

1.8.Работа с мотивированными обучающимися.

В октябре обучающиеся 4-11 классов (66 человек) приняли участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам: биология, география, математика, физика, химия, история, обществознание, русский язык, английский язык, право, литература, крымскотатарский язык, информатика. 23 человека 5,7-11 классов приняли участие в муниципальном этапе всероссийских олимпиад школьников по биологии, географии, химии, математике, русскому языку, обществознанию, праву, литературе. Количество призеров составило 7 человек, победителей – 3 человека.

Результаты участия в муниципальном этапе ВОШ за 5 лет

предмет	Количество призеров					Количество победителей					учитель
	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 22	2022 2023	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	
Биология	1 3	1 3	2	3 1	3	- 1	-	-		1 1	Зеленская А.А. Корниенко О.В.
Обществознание	4	4	2	1	1	-	-	-			Пилипенко С.Ю.
История	-	-				-	-				Пилипенко С.Ю.
технология	1	1				-	-				Селиванов С.И.
Физическая культура	-					-					Зубихина Э.Л.
Химия	1	1	1	1		2		2	1		Черномордова М.А.
Право	3					-		-			Пилипенко С.Ю.
Русский язык	-					1 1		-			Куртумерова Г.О. Факидова Э.Э
Литература	1							-			Куртумерова Г.О.

	1			1		1				1	Факидова Э.Э
География	1	1	1		1	-	1		1		Зеленская А.А.
Математика	-	1 1			2				3		Панченко Т.И. Перелыгина Е.А. Бухаринова Г.А.
Английский язык				1							Амирова А.М
Крымскотатарский язык				1							Байрамова У.К.
Всего	16	13	6	9	7	6	1	2	5	3	
Всего участников	51	76	47	43	23						

В 2022/2023 учебном году наблюдается незначительное уменьшение количества призеров и победителей предметных олимпиад. В 2022/2023 учебном году 1 призер муниципального этапа ВсОШ по географии (Федоряк А) и победитель по литературе (Некрасова М) стали участниками регионального этапа ВсОШ.

В рамках дополнительного образования по предметам естественно-научного цикла в школе работает школьное лесничество «Крокус» (учитель Зеленская А.А.). Члены школьного лесничества принимали участие в Республиканском слете школьных лесничеств в г. Белогорск, в экологических субботниках, акциях, Всероссийских и республиканских конкурсах рисунков по лесоохранной тематике.

Вывод: Образовательные конкурсы и олимпиады не только поддерживают и развивают интерес к изучаемым предметам, но и стимулируют активность, инициативность, самостоятельность учащихся при подготовке вопросов по темам, в работе с дополнительной литературой; они удобны во внеклассной деятельности, помогают школьникам формировать свой уникальный творческий мир. С помощью подобных конкурсов и олимпиад ученики могут проверить знания, умения, навыки не только у себя, но и сравнить свой уровень с другими. Образовательные олимпиады и конкурсы объединяют учеников и преподавателей, побуждают их к сотрудничеству, предоставляя широкие возможности для личностно-ориентированного обучения, проектной деятельности. Поэтому необходимо задействовать максимальное количество учащихся в процесс подготовки и проведения олимпиад и предметных конкурсов. Нужно найти новые подходы, создать новые направления, отвечающие условиям современного мира, сделать так, чтобы каждый ребенок вне зависимости от базового уровня подготовки, не только хотел, но и мог стать участником олимпиады. В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив вел недостаточную работу с одаренными и высокомотивированными учащимися особенно по литературе, математике, физике, английскому языку. Для нашей школы не решена одна из главных проблем - создание благоприятных условий для развития интеллекта, исследовательских и конструкторских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных и талантливых детей.

Для решения этой проблемы в 2023/2024 учебном году необходимо:

- вовлекать учеников в олимпиадное движение, проектную и исследовательскую деятельность;
- развивать систему внутришкольных конкурсов различной направленности;
- использовать кружки и внеурочные занятия;
- развивать индивидуальность одаренного учащегося, выявлять и раскрывать самобытность и индивидуальное своеобразие его возможностей через: наставничество учителей-предметников, систему дополнительного образования, организацию и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах в очном и дистанционном формате.

1.9. Анализ системы внутришкольного контроля.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Данная работа позволяет объективно оценивать деятельность учителя и всего педагогического коллектива, видеть достоинства в работе и возможные недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности. Внутришкольный контроль проводился в 2022/2023 учебном году с целью:

- оказания методической помощи,
- выполнение всеобуча;
- изучения использования учителями системно-деятельностного подхода;
- совершенствования и развития профессионального мастерства;
- изучения преемственности в обучении пятиклассников при переходе из начальной школы в основную;
- изучения готовности первоклассников к обучению в школе;
- изучения состояния преподавания предметов, работы педагогов с документацией.
- подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, к ВПР,
- изучения динамики успеваемости обучающихся в школе.

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности. Методы, которые были использованы в процессе контроля: наблюдение, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анкетирование. Особое место отведено мониторингу образовательного процесса, так как данный вид контроля подразумевает исследование динамики процессов обучения и воспитания. Проводился мониторинг:

- адаптация обучающихся пятого класса к обучению в основной школе;
- адаптация обучающихся 10 класса к обучению в средней школе;
- формирование универсальных учебных действий,
- качество обучения по отдельным предметам;
- качество подготовки к ВПР;
- уровня подготовки девятых, одиннадцатых классов к прохождению ГИА.

В течение учебного года осуществлялся контроль выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. В течение 1-4 четвертей администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещения и контроля уроков: уровень организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО; эффективность методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся; система работы педагога по подготовке к итоговой аттестации и ВПР; применение современных образовательных технологий; состояние преподавания отдельных предметов

По результатам посещения уроков и изучения использования учителями системно-деятельностного подхода – основной технологии ФГОС НОО и ООО выявлено, что уроки учителей: Поляковой А.Н., Удод Е.В, Герасимовой В.В, Зеленской А.А, Черномордовой М.А., Пилипенко С.Ю., Куртумеровой Г.О, Перельгиной Е.А., Факидовой Э.Э. носят практико-ориентированный характер. На каждом этапе урока организована обратная связь с учащимися (докажи, объясни, сравни). Успешно реализуется коммуникативная направленность обучения. Учителя добиваются осмысления учебного материала учащимися путем включения учащихся в частично-поисковую деятельность по анализу, выделению существенных признаков. Хорошее соотношение репродуктивной и преобразующей деятельности учащихся на уроке. Включены задания для групповой формы работы, индивидуальной. Уроки английского языка (учителя Амирова А.М.) направлены на формирование речевой компетенции учащихся. В целом уроки построены методически верно, уроки насыщенные, разнообразные. Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителей начальной школы, биологии, географии, русского языка и литературы. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. В рамках работы по преемственности обучения между начальной и основной школой посещались уроки в 5 классе в течение первой четверти. Уроки посещались с целью выявления степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе и контроля состояния преподавания предметов. Посещение уроков показало положительную динамику качества методической организации уроков по сравнению с прошлым годом. Учителя-предметники стараются соблюдать единый режим требований. Это требования к умению выделять главное, организовывать работу с учебником, умению рассуждать, аргументировать ответы, требования к знаниям теоретического материала. По итогам работы по преемственности было проведено заседание педагогического консилиума по теме «Преемственность между начальной и основной школой в условиях реализации ФГОС ООО».

В течение учебного года на контроле была подготовка обучающихся к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. На посещенных уроках и консультациях учащиеся прорешивают и разбирают задания открытого банка и демонстрационного варианта текущего года. Были проведены пробные работы в форме ОГЭ по математике, русскому языку, биологии, обществознанию, химии в 9 классах. В 11 классе проведены пробные работы в формате ЕГЭ по русскому языку, математике. По результатам определена «группа риска», которая не справилась с работами. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

- отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на «среднего» ученика, не планируется учителями урок на учащихся с высоким и низким уровнем мотивации;
- не даются домашние задания дифференцированно с учётом индивидуальных особенностей учащихся;
- преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;
- учителя не в полном объеме используют ЭОР, наглядные средства обучения; Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

Причины этих недочетов:

- учителя–предметники не стремятся «уйти» от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
- изложение учебного материала в учебниках (даже в новых УМК) остаётся чаще всего информативным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений;

В 2022/2023 учебном году школа перешла на работу с электронными журналами. В течение года проверялись электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, индивидуального обучения на дому, группы продленного дня.

При проверке классных журналов отслеживались:

- правильность, своевременность заполнения;
- прохождение учебных программ;
- выполнение программы, практической её части;
- объективность оценивания учащихся.
- накапливаемость оценок.

Учителям необходимо более внимательно, добросовестно относиться к ведению электронных журналов. Результаты контроля изложены в приказах по школе, итоговых документах (справках).

Проверка состояния рабочих тетрадей по русскому языку, математике, английскому языку показала, что оформление в соответствии с единым орфографическим режимом не

всегда соблюдается. Аккуратность записей учащихся на удовлетворительном уровне. Нормы проверки тетрадей учителями начальной школы соблюдаются, основной и старшей школы – с нарушением. Не всегда проводятся работы над ошибками после диктантов и контрольных работ, встречаются случаи небрежных записей, разборы слов, предложений и решения геометрических задач без карандаша и линейки. Требования к оформлению задач и упражнений соблюдаются. Качество проверки ученических работ удовлетворительное. Объём и характер домашних заданий соответствуют нормам учебной нагрузки. Не все учащиеся регулярно выполняют домашнюю работу. Количество диктантов, контрольных и практических работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Заключение по анализу внутришкольного контроля:

В течение 2022/2023 учебного года различными видами контроля были охвачены все классы и все учителя – предметники, эта работа позволила улучшить качество методической работы в школе и качество обучения по предметам по результатам внешнего оценивания по русскому языку и математике (ОГЭ и ЕГЭ).

Для повышения образовательных результатов учащихся в школе необходимо проводить:

- мониторинг состояния образовательного процесса,
- выявление отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов,
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-ученик», «руководитель-учитель»;
- формирование у обучающихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через проведение индивидуальных занятий, групповых занятий, работу творческих объединений, занятий секций, организацию экскурсионной деятельности, взаимодействие с внешкольными учреждениями;
- повышение ответственности всех участников образовательного процесса;
- внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

1.10. Анализ воспитательной работы

Цель: анализ воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год, направленный на выполнение задач по созданию условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося и воспитанника.

Объекты анализа:

Характеристика и обоснование воспитательной работы в школе.

Кадровый состав воспитательной службы школы.

Методическая деятельность.

Работа советника директора по воспитанию.

Профилактика правонарушений. Работа с детьми «группы риска».

Дополнительное образование.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию.

Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Работа по экологическому воспитанию.

Общешкольные мероприятия. Участие в городских и республиканских конкурсах.

Профориентационная работа.

Самоуправление. Работа с родителями. Оздоровление детей

Вся воспитательная работа в 2022/2023 учебном году была направлена на выполнение государственного заказа, изложенного в основных государственных нормативно-правовых документах школы согласно «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», на реализацию проблемной темы: «Реализация программы воспитания школы через методическую тему: «Повышение качества личных достижений обучающихся через развитие воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды» и решение следующих задач:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС;
- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Приоритетными направлениями воспитательной работы школы в 2022/2023 учебном году были гражданско- патриотическое, экологическое, физкультурно- оздоровительное воспитание школьников.

В 2022/2023 учебном году в школе обучалось 272 ребенка в 12 классах.

Управление воспитательным процессом осуществляли: директор школы Караметов Э.Ш., заместители директора Алехина Н.А., Корниенко О.В. На контроле администрации в течение учебного года были следующие вопросы: содержание планов воспитательной работы, классные часы «Разговоры о важном», организация горячего питания детей, оформление личных дел, работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся, работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. По результатам контроля заместителем директора Алехиной Н.А. были составлены аналитические справки, директором школы были изданы приказы об итогах проверки планирования воспитательной работы, о результатах проверки работы классных руководителей с личными делами.

Кадровый состав воспитательной службы школы

Должность	ФИО	Квалификационная категория	Образование
Заместитель директора по ВР	Алехина Н.А.	высшая	Высшее педагогическое

Педагогический состав

Должность	ФИО	Из совместн елей	Без категории	Квалификационная категория	Вакансии
Советник директора воспитанию взаимодействию общественными организациями	Перельгина Еле Алексеевна			высшая	
Педагог-организатор	Головань Полина Васильевна			СЗД	
Педагог-психолог	Челпух Эльви Энверовна Теплякова Натал Леонидовна			СЗД первая	
Педагоги дополнительного образования	Зубихина Эдие Лютфиевна			высшая	

	Зеленская Антонина Анатольевна			высшая	
	Удодов Владимир Иванович			высшая	

В 2023 году классные руководители старшей школы Пилипенко С.Ю. и Амирова А.М. прошли курсы повышения квалификации по теме: «Профилактика употребления никотиносодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде».

Методическая деятельность

В учреждении работает МО классных руководителей. Членами МО классных руководителей 5-х – 11-х классов являлись 8 человек. Основной формой методической работы с классными руководителями в 2022 /2023 учебном году были: заседания МО классных руководителей и обмен опытом работы. Тематика заседаний МО следующая:

Дата	Тема
29.08.2022	«Организация воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. Функциональные обязанности классного руководителя. Актуализация программы воспитания»
28.10.2022	«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями состоящими на различных видах профилактического учёта. Причины и мотивы девиантного поведения. Работа классных руководителей по раннему выявлению неблагополучия в семье. Профилактика суицидального поведения»
24.01.2023	«Духовно- нравственное воспитание школьников. Современные формы работы. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути решения».
20.02.2023	«Повышение качества личных достижений обучающихся через развитие воспитательной работы и совершенствование информационно- образовательной среды. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС »
15.05.2023	«Мониторинг эффективности воспитательной работы»

Следует отметить интересные и содержательные открытые классные часы «Разговоры о важном» патриотической направленности следующих классных руководителей: Пилипенко С.Ю. «Наша страна- Россия», «День музыки», «Россия и мир», «День защитника Отечества», Перельгиной Е.А. «День Героев Отечества», «День Земли», «День Победы. Бессмертный полк», хорошую подготовку Поляковой А.Н.. Школьную копилку сценариев воспитательных мероприятий в течение учебного года пополнил педагог-организатор Головань П.В.. С 22 августа 2022 года в школе работала советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Перельгина Е.А. Основная задача советника по воспитанию — предложить ребенку как можно больше разнообразных событий, мероприятий и конкурсов, чтобы выявить сферу интересов и вовлечь в социально значимую деятельность.

Работа советника по воспитанию в нашей школе органично вплетена в воспитательную работу школы, то есть на общешкольном уровне происходит единая работа и заместителя директора по воспитательной работе, и классного руководителя, и педагога – организатора, и советника по воспитанию.

Вывод: согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» с 2021 года в состав основных образовательных программ школы вошла рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. С 1 сентября 2020 года в нашей школе Программа воспитания была разработана на 5 лет и началось её внедрение. Программа призвана помочь педагогам школы выявить и реализовать воспитательный потенциал образовательного процесса в целях решения задач Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г.

Работа советника директора по воспитанию

С сентября 2022 года началось участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у наших детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для школьников, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои творческие и организаторские способности. Ученики и педагоги приняли участие в 39 патриотических акциях: «День Российского кино», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Россия - страна возможностей», «День школьных библиотек», «День добровольца (волонтера) в России», «200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского» и др.

Важно, что во всех мероприятиях советник по воспитанию совместно с классными руководителями и педагогом-организатором задействует детей разных возрастных групп, начиная от начальной школы и заканчивая старшеклассниками. Все дети с большим удовольствием и желанием участвуют в акциях.

В этом году в 3 и 4 классах созданы группы **«Орлята России»**, которые участвовали во Всероссийском проекте **«Орлята России»**. Это программа развития социальной активности учащихся начальных классов. Программа состоит из семи треков различной направленности: экология, добровольчество, ЗОЖ, художественное творчество и т.д. Каждый трек программы «Орлята России» включает в себя серию внеурочных тематических занятий, на которых проводятся творческие, игровые, дискуссионные, спортивные и иные развивающие занятия для детей младшего школьного возраста. Итоговым и отчётным занятием каждого трека является КТД - коллективное творческое дело, его освещение в соцсетях делали классные руководители А.Н. Полякова и Е.В. Удод, а так же советник директора по воспитанию. Ученики проявляют себя в коллективных творческих делах по трекам «Орлёнок -Эрудит», «Орлёнок -Хранитель», «Орлёнок -Мастер», «Орлёнок -Лидер», «Орлёнок -Спортсмен», «Орлёнок -Доброволец» и «Орлёнок - Эколог». В конкурсе детям помогали родители и педагоги. В школе в прошедшем учебном году прошли 9 Акций: «Учить. Вдохновлять. Развивать» (посвященная Году Педагога и наставника), «Добрые письма», «Талисман добра»,

«Цветок счастья», « Георгиевская ленточка» и др..

Вывод: В новом учебном году предстоит влиться в РДМ и работу строить советнику с учетом всероссийских акций , конкурсов, тренингов. Наша цель – повысить активность детей и желание сделать жизнь в школе более интересной и познавательной. Поучаствовать во Всероссийских проектах.

Профилактика правонарушений. Работа с детьми «группы риска»

Согласно годового плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год в рамках реализации задач по формированию нравственных качеств учащихся, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков, в школе осуществлялась следующая деятельность:

- организация работы совета профилактики, на котором рассматривались текущие вопросы, вопросы постановки на учет;
- отслеживалась занятость обучающихся в свободное время , в период каникул;
- работа педагога- психолога школы с учащимися, склонными к девиантному поведению.

Количественный состав учащихся по группам в учреждении

Количество обучающихся на начало года	Количество конец года	Количество, состоящих на ВШУ	Количество, состоящих ОМВД	Количество, состоящих в КДН	Количество детей, оставленных на 2 год
283	272	2	1	1	0

Дети, требующие особого педагогического внимания

Дети, требующие особого педагогического внимания	Количество
Дети-инвалиды и дети с ОВЗ	5/4
Дети из неблагополучных семей	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	10
Дети, склонные к негативным проявлениям	
Дети из многодетных семей	42
Дети из малообеспеченных семей	
Дети- вынужденные переселенцы	16

Посещение семей на дому осуществлялось с целью проведения профилактической работы и выяснения конкретных вопросов . Профилактические беседы с родителями проводились в очном и дистанционном режиме, намечены конкретные действия со стороны родителей, педагога -психолога и школы.

Семьи, имеющие детей «группы риска», находились под постоянным контролем классных руководителей, поддерживалась постоянная связь. Специалистами по социальной работе Алуштинского центра социальных служб для семьи, детей и молодёжи

Криворучко Е.В. и Зайцевой М.В. для учащихся 9-11 классов проведены лекции на тему: «Профилактика правонарушений, запрет употребления алкоголя, табачной продукции, вейпов, наркосодержащих веществ», «Правила пожарной безопасности», «Профилактика терроризма и экстремизма», проведена профдиагностика. Сотрудниками полиции в течении года проведены профилактические беседы с учащимися 7-8, 9-11 классов о недопущении совершения преступлений и правонарушений, о недопущении нарушения Устава школы. Разъяснена, предусмотренная законом ответственность. Проводилась профориентационная работа. Инспектором по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по г.Алуште – профилактические беседы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма, популяризации применения световозвращающих элементов, использования детских кресел, специальных удерживающих устройств, а также поведение на дороге в зимний и летний периоды. В школе создан и работает Совет профилактики правонарушений и преступлений из числа представителей администрации, педагогов, школьной медсестры. Основные задачи совета профилактики: организация работы по профилактике нарушений школьной дисциплины, правонарушений, уклонение учащихся от учебы. В 2022-2023 учебном году проведено 6 заседаний.

Если в 2015/2016 учебном году на внутришкольном учете состояло 8 обучающихся, в 2016/2017 и 2017/2018 уч. годах- 3 человека, в 2018/2019 уч.году- 1 человек, в 2019/2020 году никто на внутришкольный учёт не был поставлен. В 2020/ 2021 и 2021/2022 уч.годах – 1 человек. Основные причины снятия с учета: устойчивая положительная динамика в обучении и воспитании подростков. В 2022/2023 уч.г.- 2 обучающихся. Решением педагогического совета от 19.10.2022 года № 12 поставлен на внутришкольный учёт за совершенное правонарушение, посягающее на общественный порядок и общественную безопасность учащихся 11 класса .

Вывод: в следующем году необходимо продолжить работу с детьми девиантного поведения, а также с детьми, склонными к суицидальному поведению, работу по раннему выявлению неблагополучия в семье. Рекомендовано в 2023-2024 учебном году рассмотреть вопрос координации взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Дополнительное образование

Направленности объединений	Количество детей, занятых дополнительным образованием
Школьный спортивный клуб «Чемпион»	30
Школьное лесничество «Крокус»	15
Кружок «Шахматы»	8
Объединение «Юнармия»	12

Секция «Волейбол»	15
Секция «Баскетбол»	12
Подготовка к сдаче норм ГТО	25
Защита Отечества	20

Платные дополнительные объединения отсутствуют.

В 2022/2023 учебном году учащиеся школы принимали участие и становились победителями и призерами республиканских природоохранных и образовательных конкурсных программ. Школьное лесничество «Крокус» (руководитель Зеленская А.А.) в сентябре 2022 года в Республике Марий Эл приняло участие в слёте школьных лесничеств Республики Марий Эл и заняло 2 почётное место, где Горборукова С. победила в номинации «Лучший юный лесной пожарный». С 01.10.2022 года по 02.10.2022 года принимали участие в Республиканском семинаре для учащихся школьных лесничеств Республики Крым «Сохраним можжевельники Крыма» и награждены дипломом 1 степени в номинации «Организация деятельности школьного лесничества». Победили в Республиканском форуме лидеров детского экологического движения РК в 2022 году и награждены Дипломом 1 степени Министерства образования, науки и молодёжи РК (Липатова Д., Быкова В., Фостащенко В.). 29-30 мая 2023 года на базе ГАУ РК «Судакское лесохозяйственное хозяйство» в пгт. Новый Свет проходил слёт школьных лесничеств Республики Крым. Команда «Крокус» в республиканском слёте заняла 1 место (Липатова Д., Горборукова С., Твердохлебова В.). Ребята из школьного лесничества проводили открытые уроки в начальной школе по экологической безопасности, о важности проведения акции «Добрая крышечка», «Сдай батарейку- спаси ёжика». В ноябре 2022г. приняли участие совместно с депутатским корпусом г.Алушты во всероссийской акции по высадке деревьев «Сохраним лес» у памятника воинам ВОВ г.Алушты. В этом же месяце участвовали в выездном мероприятии школьных лесничеств, посвященной акции «Ёлочка, живи!». В декабре приняли участие в Республиканском фестивале экологических театров «Живи в стиле эко», в экологической акции «Покорми птиц зимой». В марте 2023 г. – в конференции для школьных лесничеств на базе ГАУ РК «Раздольненское лесохозяйственное хозяйство», где Коркоц Е., Усатая М., Горборукова С. выполнили работы по дополнению лесных культур. По итогам детского творческого конкурса «Марш парков: особо охраняемые природные территории Республики Крым» Новожилова В. награждена дипломом 2 степени, Полищук Теа- Луиза и Липатова Д. – дипломом 3 степени. В Международном конкурсе «Экология России» Полешенко Е. заняла 1 место, а Липатова Д. – 3 место. В муниципальном этапе Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма» Коркоц Е. стала победителем. В муниципальном этапе Республиканской природоохранной акции «К чистым истокам» Полищук Т. заняла 1 место, а Коркоц Е. стала призёром конкурса. В течении года ребята школьного лесничества участвовали в экологических субботниках «Чистый Крым». 21 декабря 2022 года в помещении ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я. Франко» состоялось подведение итогов деятельности школьных лесничеств Республики Крым за 2022 год. Дипломом первой степени за участие

в ежегодном заочном новогодне-рождественском конкурсе – выставке «Новогодняя композиция» награждена Пунга Полина, ученица 6 класса. Благодарственным письмом за вклад в опытную деятельность (за организацию создания школьного лесного питомника на территории школы) отмечены члены школьного лесничества «Крокус» и его руководитель – Зеленская А.А..

Спортивные достижения спортивного клуба «Чемпион» за 2022/2023 учебный год. В Спартакиаде среди учащихся и преподавателей общеобразовательных организаций, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом, наша команда заняла 2 место. В соревнованиях по футболу среди общеобразовательных организаций, посвященных Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым, - 3 место. В муниципальном этапе Всероссийских соревнований по мини-футболу команда школы заняла 3 место. В турнире по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» Сулейманов М. награжден дипломом за 1 место. В апреле месяце 2023 года принимали участие в Спартакиаде спортивных клубов общеобразовательных учреждений города Алушты. Волейбол, где заняли 3 призовое место. Спортклуб принял участие во Всероссийском фестивале «Футбол в школе», во Всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам в Республике Крым в 2023 году». В зимнем фестивале ГТО приняли участие 38 обучающихся школы, из них 25 получили золотые знаки. Руководитель клуба Зубихина Э.Л..

В 2017/2018 учебном году на базе школы создан юнармейский отряд «Ястреб» Всероссийского детско- юношеского патриотического движения. Руководитель отряда был Остапенко В.Ю., а с сентября 2021г.- Удодов В.И.. Владимир Иванович руководит и кружком внеурочной деятельности «Честь и мужество». В этом учебном году ребята участвовали в Дне Флага и Герба Республики Крым. Осенью организовали Пост №1 у братской могилы с.Малореченское, а весной- у братской могилы с.Рыбачье. В сентябре ездили на экскурсию по местам боёв партизан Северного соединения высота 884 «Колан-Баир», приняли участие в митинге в честь 55- летия кургана Славы с рассказом о Сейдали Куртсеитове (Грицай А.). В марте - на экскурсию в мемориальный комплекс «Концлагерь «Красный» г.Симферополь, где Грицай А. выступил с рассказом «Крымская Хатынь», а Купреев Д. – «Генерал Василий Архипов». Участвовали в Дне неизвестного солдата и Дне Героев Отечества, День освобождения сёл от немецко- фашистских захватчиков, возлагали цветы к памятным местам. Грицай А. принял участие в республиканском мероприятии-79-я годовщина «Бешуйского боя». В течение года ребята участвовали в проектах : «80-лет исполнения 7й симфонии Д.Д.Шостаковича» (Е.Мартынец), «История создания советской милиции», «Юные партизаны Ю.Рацко и В.Чекмак» (Пунга В.), «Оборона Севастополя», «Восстание в Собиборе» к 77 годовщине Нюрнбергского процесса (Кузовов М.), «Керченско- феодосийский десант» (Мартынец Е.) и др. Усатая М. выступала в ОМВД России в г.Алуште с рассказом о подвигах женщин в годы Великой Отечественной войны и награждена Благодарностью и.о. начальника полиции. За год ребятами было проведено более 20 уроков мужества, статьи детей печатались в газете «Алуштинский вестник», дети выступали на Алуштинском телеканале 555. За активное участие в патриотических мероприятиях Грицай А. награждён Благодарственным

письмом Председателя Симферопольского районного совета и Грамотой секретаря партийной ячейки «Единая Россия» села Солнечногорского. 180 обучающихся школы (72 %) во внеурочное время занято в кружках и секциях дополнительного образования. Количество детей, занятых кружковой работой, увеличилось на 20% по сравнению с прошлым учебным годом. .

Вывод: дополнительное образование в школе функционирует в рамках кружков и секций, бесплатно. Работа проводилась в очном формате. Необходимо рассмотреть вопрос организации кружков и секций художественно-эстетического цикла, в том числе за счет привлечения специалистов из других учреждений, сетевого взаимодействия. В следующем учебном году руководителям кружков следует обратить внимание на участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, продолжать организовывать выставки работ своих воспитанников.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию

Гражданско-патриотическое воспитание - одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну. Юнармейцы и воспитанники кружка «Честь и мужество» в октябре 2022 года приняли участие в Республиканском конкурсе видеосюжетов, посвященных партизанам и подпольщикам Крыма в годы Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов, и награждены Грицай А., Андросенко А., Пунга В. грамотами Председателя Крымского республиканского Союза ветеранов. Награждение состоялось в Доме офицеров г. Симферополя. В рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание» по итогам Всероссийского конкурса «День памяти и скорби 2022» дипломами за 1 место награждены Грицай А., Пунга В., Мартынец Е., Кузовов М. (рук. Удодов В.И.). По итогам муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» стали призёрами Коркоц Е. (рук. Байрамова У.К.) и Некрасова М. (рук. Факидова Э.Э.). Школа приняла участие в муниципальном этапе республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моём», в котором 1 место заняли Грачёв М. в номинации «Крым в объективе» (рук. Удод Е.В.) и Ткаченко Л. в номинации «Крымская палитра» (рук. Теплякова Н.Л.), Мирошникова К. заняла 2 место.

3 сентября и 27 апреля школа была площадкой для проведения Международной просветительно-патриотической акции «Диктант Победы», в котором принимали участие ученики, учителя и родители, а также площадкой «Большого Этнографического диктанта» (рук. Куртумерова Г.О.). В течение года писали «Письма солдатам»-военнослужащим, участникам СВО, собирали сладости, продукты, одеяла. Школа награждалась Благодарственным письмом командира ОМОНа «Грифон». Собирали вещи, книги детям из освобождённых территорий. К Дню народного единства школа участвовала в акциях: «Россия в нашем сердце», «Марафон наций», фоточеллендже «Красивые места моей малой Родины», целью которых-вспомнить уроки истории,

поговорить о героях прошлого, настоящего и будущего, ведь наша сила- в единстве! Малореченская школа участвует в марафоне "Многоликий Крым ". Репортаж посвящён визитной карточке села Малореченское Храму-маяку святителя Николая Чудотворца.

В январе 2023г. стартовал творческий республиканский конкурс "Мы - наследники Победы!», посвящённый Победе в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., призван укрепить в сознании детей уважение к старшему поколению. Любовь к Родине и чувство долга перед Отчизной, стремление к миру и дружбе народов, честь и совесть – незыблемые ценности, о важности которых напомнил конкурс и детям, и взрослым. Мы провели школьный этап конкурса, среди учащихся начальной школы победили 2 и 3 классы (рук. Полковникова О.Н. и Полякова А.Н.), среди учащихся среднего и старшего звена – 6 и 8 классы (рук. Головань П.В. и Черномордова М.А.). Мы приняли участие и в муниципальном этапе этого конкурса.

В преддверии Дня защитника Отечества в школе проходили игры «Мама, папа, я – футбольная семья», спортивные соревнования «А ну-ка, мальчики!», «А ну- ка, парни!». И важным событием было открытие «Парты Героя» выпускнику школы Сычёву Алексею Валерьевичу, погибшему 03 марта 2022 года при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики с 24 февраля 2022 года. Сычев Алексей Валерьевич Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2022 года награжден орденом Мужества (посмертно). Право сидеть за Партой Героя имеют учащиеся за отличные оценки, а также за активную общественную работу.

18 марта в День воссоединения Крыма с Россией наша школа приняла активное участие в праздновании этого дня. В школе прошли мероприятия: торжественная линейка, классный час «Разговоры о важном», посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией, выставка рисунков «Мы вместе», участвовали во флешмобе «Крымское преображение», акции «Защитникам Отечества», онлайн- экскурсиях по городам Крыма и др.

С 1 по 9 мая 2022 года проводилась Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы». Учителя нашей школы также присоединились к этой акции, чтобы выразить свою благодарность героям Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, почтить память об ушедших ветеранах. А 5 мая 2023 года прошёл праздничный концерт, приуроченный к 78-летию Победы в Великой Отечественной войне. В память о великом подвиге нашего народа в борьбе против нацизма прозвучали песни и стихи Великой Победы. 12 мая группой учащихся 6-10 классов, состоялось посещение Мемориального комплекса жертвам депортации "Путь возрождения народов Крыма" в пос. Сирень Бахчисарайского района.

Вывод: в 2022 -2023 учебном году школа вела целенаправленную работу по формированию осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и мероприятия соответствовали заявленной теме.

Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

В течение 2022-2023 учебного года коллективом школы проводилась работа по профилактике детского-дорожного травматизма и пожарной безопасности, по формированию у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, а также при пожаре. В школе разработан и планомерно внедрялся план работы по профилактике ДДТТ, план комплексных мероприятий по обучению учащихся правилам дорожного движения в рамках преподавания ОБЖ, также план по пожарной безопасности.

Ежегодно в сентябре и декабре месяцах проводятся встречи с инспекторами ГИБДД. В 2022-2023 году проведены беседы с учащимися начальной школы в количестве 100 человек. Школьникам рассказали о Правилах дорожного движения, соблюдения безопасной езды на мопедах и велосипедах, а также об использовании в темное время суток во время движения в школу и обратно световозвращающих элементов. С 19 сентября по 23 сентября 2022 года в нашей школе прошла «Неделя безопасности дорожного движения», посвященная вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах. Обучающиеся 5-8 классов просмотрели видеоролики о правилах безопасного поведения на дороге: «ПДД - для пешеходов», «Пешеходы», «Безопасное поведение на дорогах». 21 сентября в школе прошел конкурс рисунков среди обучающихся 1-4 классов «Азбука безопасности». 2 сентября, в «Единый день безопасности дорожного движения» классные руководители 1-11 классов провели тематические классные часы по ПДД, при проведении которых учителя еще раз обратили особое внимание обучающихся на правила безопасного поведения на дорогах. Ученики начальных классов показали выставку своих поделок по правилам дорожного движения «Дорожная безопасность». В сентябре состоялась встреча с сотрудником ГИБДД ОМВД России в г.Алуште Будко Евгением. 17 ноября 2022 года к Дню памяти жертв ДТП в школе прошли классные часы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма, «минутки безопасности», выставки рисунков. Основная школа приняла участие во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги». В феврале 2023 года учителя начальных классов совместно с Юными инспекторами дорожного движения провели профилактическую акцию «Автокресло - детям!», направленную на предотвращение нарушений требований по перевозке несовершеннолетних, установленных Правилами дорожного движения. Во всех классах с учащимися проведены инструктажи по ПДД, правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах. В феврале и в мае состоялись встречи с сотрудником ГИБДД ОМВД России по г.Алуште. Для учащихся начальной и основной школы проведены профилактические беседы о соблюдении правил дорожного движения в зимний и летний периоды, применение ДУУ и ремней безопасности в салоне автомобиля, проведен анализ аварийности ДДТТ. 18 мая 2023 года в 19:00 на платформе официальной группы Госавтоинспекции Крыма (https://vk.com/gibdd_82_news) в социальной сети «ВКонтакте» сотрудниками управления Госавтоинспекции Республики Крым осуществлялась прямая видеоконференция (родительское собрание в режиме онлайн) в рамках «Единых уроков безопасности дорожного движения» по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. С сотрудниками МЧС проводятся дни безопасности с тренировочной эвакуацией. Школа активно сотрудничает с ПЧ с.Рыбачье. 28 апреля 2023 года в школе состоялся Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, посвященного празднованию Победы в Великой

Отечественной войне 1941- 1945 годов и Дню пожарной охраны. Провел урок начальник Пожарной части с.Рыбачье .

Вывод: работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности организована на достаточном уровне.

Работа по экологическому воспитанию

Основной целью экологического воспитания школьников является содействие формированию экологической грамотности, развитию познавательного интереса к окружающему миру

Название мероприятия	Форма проведения	Количество участников мероприятия	Количество занятых мероприятии	результат
Субботники	субботник	240	240	участие
Акция «С памяти»	Посадка деревьев		15	участие
Озеленение классов	Озеленение	12 классов	80	участие
Сбор макулатуры	Сбор макулатуры	12 классов		387 кг
Акция «Дерево первоклассника»	Посадка дерева		26	участие
Флешмоб «Голубая лента»	флешмоб		20	участие

В школе активно работает школьное лесничество «Крокус», они и являются лидерами экологического движения в школе, в республике.

Вывод: участие обучающихся в мероприятиях по экологическому воспитанию активное и результативное.

Общешкольные мероприятия. Участие в городских и республиканских конкурсах.

Одним из условий воспитательной работы является совершенствование традиционных и внедрение новых форм воспитательной работы. В 2021/2022 учебном году были организованы такие общешкольные мероприятия: торжественная линейка ко Дню знаний, День Флага и Герба Республики Крым, благотворительная акция «Белый цветок», День учителя, Праздник осени, День отца, День матери, День неизвестного солдата и День Героев Отечества, День Конституции Российской Федерации, новогодние праздники по классам, вечер встречи выпускников онлайн, День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, День защитника Отечества, «А ну-ка, девушки!», посвященные 8 Марта, 9 годовщина воссоединения Крыма с Россией, День освобождения Алушты от немецко- фашистских захватчиков, мероприятия к 9 Мая , конкурсы рисунков, выставки поделок и композиций, праздник Последнего звонка и торжественное вручение аттестатов об основном и среднем общем образовании.

Администрацией школы в течение учебного года все мероприятия были посещены, многие из них прошли интересно, содержательно и эффективно.

Педагоги и ученики школы принимали участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах, соревнованиях и добились определенных успехов. В декабре 2022 года Территориальной избирательной комиссией г.Алушты Республики Крым был проведен конкурс на лучший плакат и рисунок «Выборы глазами детей». Активное участие в конкурсе (руководитель Теплякова Н.Л.) приняли обучающиеся нашей школы и награждены дипломами, благодарностями и подарками. В апреле месяце 2023 года Территориальная избирательная комиссия города Алушты Республики Крым проводила интернет- викторину «Что ты знаешь об избирательном праве и избирательном процессе?» среди учащихся 9- 11 классов. Цель интернет- викторины: повышение правовой культуры будущих молодых избирателей Крыма. 8 старшеклассников школы приняли участие (Борщов А., Махмудов Э., Кузовов М., Некрасова М., Керимов К., Сошнев Е., Удод А., Усач Е.). Учащиеся школы участвовали в конкурсе кроссвордов «Избирательное право», в котором Андросенко А. победила, Сидунова М. заняла 2 место, а Лукасевич В.- 3 место (рук. Алехина Н.А.). В муниципальном этапе Всероссийского конкурса рисунков «Мир природы» победителями стали: Скрипка Р., Гальчук М. (рук. Полякова А.Н.), Сапунова Р., Усатая М., Фостащенко А. (рук. Теплякова Н.Л.), 2 место заняли: Поддубная С. (рук.Удод Е.В.), Мирошникова К., Якимчук В., Герингер Е., Головань С. (рук. Теплякова Н.Л.), 3 место: Булычёва В. (рук. Удод Е.В.), Поляков Н., Стукалова В. (рук. Полякова А.Н.). Скрипка Ростислав занял 2 место в республике и награждён Дипломом 2 степени Министерства образования, науки и молодёжи РК. За подготовку победителей и призёров данного конкурса Теплякова Н.Л. и Полякова А.Н. награждены грамотами управления образования. В муниципальном этапе республиканского конкурса «Крымский вальс- 2023» заняли призовое 2 место (рук. Головань П.В.). Мы приняли участие в городском конкурсе «Лучшая авторская новогодняя игрушка» и «Новогоднее волшебство в моём окне». В республиканском этапе патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!» в номинации «Воспоминания...Победа..Праздник..» Скрипка Р. занял 2 место (рук.Полякова А.Н.), а в номинации «Герои не умирают..» Герингер Е. заняла 3 призовое место (рук.Теплякова Н.Л.). Помощь в подготовке к конкурсам и соревнованиям, а также к школьным, классным воспитательным мероприятиям оказывали внешкольные учреждения, такие как: СДК «Малореченское» и СДК «Солнечногорское», Солнечногорская и Малореченская сельские библиотеки, ГАУ РК «Алуштинское лесохозяйственное хозяйство». Возможности внешкольных учреждений в работе с учащимися использовали Головань П.В., Зеленская А.А., Перелыгина Е.А., Удод Е.В., Полякова А.Н..

Вывод: все запланированные общешкольные мероприятия проведены. План воспитательной работы выполнен в целом. Ребята активно участвуют в городских мероприятиях. Необходимо активировать работу в старшем звене школы, мотивировать обучающихся к творческому мышлению, определить формы творческой активности старшеклассников, которые будут им интересны.

Профориентационная работа

Такие формы работы, как единые уроки, в школе проводятся восьмой год. Учителя Зеленская А.А., Перелыгина Е.А., Черномордова М.А. их проводили в нетрадиционной форме. Это уроки проекта «ПроеКТОриЯ», «Арктика- фасад России», урок цифры «Что прячется в смартфоне: исследуемые мобильные угрозы» и др. В 2022-2023 учебном году Министерство просвещения Российской Федерации совместно с порталом «ПроеКТОриЯ» продолжал цикл Всероссийских открытых уроков для обучающихся, направленных на раннюю профориентацию школьников и достижение результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Школьники посмотрели выпуск «Веб-технологии» и познакомились с профессией Веб-разработчик, строители будущего, обслуживание судов, профессии швейной промышленности и др. На современном этапе важнейшим социальным требованием к школе является ориентация образования не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, умений и навыков, но и на развитие личности школьника, его профессиональной мотивации, на формирование у него познавательных и созидательных способностей, необходимых для успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. В ноябре 2022 года со старшеклассниками состоялась ВКС встреча с представителями Черноморского ВВМУ им.П.С.Нахимова, в декабре- с сотрудниками Воронежского лесотехнического университета. Зеленская А.А., руководитель школьного лесничества, приняла участие в республиканском конкурсе методических разработок по профориентации «Мастерская профориентации» в 2023 году в номинации «Урок/занятие с элементами профориентации» и заняла призовое 3 место. Профориентационная работа в течение года осуществлялась в рамках часов учебного плана и через систему внеклассных мероприятий. В октябре 2022 года, традиционно, проходит тестирование учащихся по выбору профессии, классные часы и беседы: «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»; «Медицинские аспекты при выборе профессии»; «Приобщение к миру взрослых». Учащиеся 9-11 классов посетили городскую ярмарку рабочих мест на базе МОУ «Школа №2» города Алушты.

Вывод: в 2022-2023 учебном году профориентационная работа проводилась на достаточном уровне. Необходимо рассмотреть вопрос организации профориентационной работы в рамках внеурочной деятельности, составить банк данных о развитии способностей учеников 7-8 классов.

Самоуправление

В 2022/2023 учебном году в школе Президентом ученического самоуправления была назначена Липатова Дарина, ученица 9-А класса. В ноябре 2022 года Дарина в ДОЛ «Гагарин» г.Евпатории участвовала в Форуме лидеров ученического самоуправления Республики Крым, отдыхала и училась. В школе организован школьный кабинет министров, который состоит из нескольких (секторов)школьных министерств: министерство правопорядка (отв.Андросенко Альбина) , министерство образования (отв.

Аксёненко Вероника), министерство спорта (отв. Кушнирюк Татьяна), министерство культуры (отв.Кадырова Эльзара), министерство прессы и печати (отв.Лукаевич Владимир), министерство экологии и труда (отв.Скоркина Мария). Состав школьного кабинета министров - это лидеры школы. Педагогическое руководство школьного кабинета министров осуществляли педагог- организатор школы Головань П.В. и советник по воспитанию Перельгина Е.А..

В 2022 году Андросенко Альбина, ученица 10 класса, победила в конкурсном отборе Всероссийского форума лидеров ученического самоуправления "Территория

УСпеха»! В крымскую делегацию вошло 15 старшекласников, среди них- Альбина.

Форум прошёл в сентябре 2022 года на базе МДЦ «Артек». Приняли участие в форуме ученического самоуправления «Алушта- город возможностей». Форум объединил 80 участников из 12 школ Большой Алушты, Романовского колледжа и молодёжного совета. Обсуждались темы, волнующие наших молодых людей. Ребята познакомились с таким понятием как социальное проектирование, и объединившись в 6 команд разработали свои проекты для развития молодёжной политики в городе по различным направлениям: патриотическое воспитание, экология, социальная направленность, туризм, спорт и досуг. Школьное самоуправление нашей школы предложило проект «Мы-наследники Победы!». Все идеи, представленные ребятами, достойны поддержки в реализации. Члены школьного самоуправления проводили еженедельные рабочие линейки, участвовали в акциях различного уровня, активно участвовали в волонтерском движении.

16 февраля в Алуште состоялось торжественное открытие первичных ячеек Российского движения детей и молодёжи. Школа приняла активное участие в форуме. Однако, ячейка нашей школы не была зарегистрирована должным образом. С 5 по 7 августа в Центре спорта " Эволюция" г. Евпатория проходил Республиканский форум Российского движения детей и молодежи "Движение первых". Наша ученица 9 класса Быкова Вероника приняла участие. Форум создал уникальную платформу для обмена опытом, обучения и развития лидерских и профессиональных навыков. Участники прошли насыщенную программу, включающую 6 тематических блоков и 12 направлений, которые охватывают разнообразные аспекты развития молодежи.

Вывод: в 2023/ 2024 учебном году зарегистрировать нашу школу на платформе РДДМ, развивать Российское движение детей и молодёжи в школе, активизировать работу школьного самоуправления через организацию соревнования между классами «Самый лучший класс» и ведением экрана соревнований. Систематически проводить заседания школьного кабинета министров с ведением протокола.

Работа с родителями

Большую помощь в осуществлении воспитательной работы оказывают школе родители учащихся. В 2022/ 2023 учебном году проведены 2 общешкольных тематических собрания вместо 4. Тематика общешкольных собраний была следующей: «Подготовка учреждения к новому учебному году. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних, ответственность родителей за обучение, воспитание детей», «Подведение итогов работы школы за 2022/2023 гг. Организация и проведение

государственной итоговой аттестации. Безопасность в период летних каникул». В течение года работал общешкольный родительский комитет (председатель- Распопова С.В., секретарь- Андросенко Е.В.), на котором рассматривались вопросы внешнего вида учеников, прибытие учеников школы на учебное занятие после начала урока, присвоение школе имени героя- соотечественника. Согласно Программы родительского всеобуча проводились классные родительские собрания. Среди родительской общественности можно выделить самые активные и действенные родительские комитеты: 2 класса (председатель Асанова Э.А.), 3 класса (председатель Демидова Л.Э.), 4 класса (председатель Полешенко М.Ю.), 7 класса (председатель Радионова М.В.), 9-А класса (председатель Титаренко Е.В.), 10 класса (председатель Андросенко Е.В.), 11 класса (председатель Гипик Л.В.). Наиболее интересными формами работы классных руководителей с родителями учащихся в 2022/2023 учебном году были: тематические родительские собрания, организация и проведение мероприятий класса, выпускных вечеров, организация экскурсий и походов.

Вывод: родители активно участвуют в мероприятиях школы, но посещение классных родительских собраний на недостаточном уровне.

Оздоровление детей.

Укрепление здоровья детей должно быть неотъемлемой частью процесса жизнедеятельности. Если уделять этому достаточно внимания, ребенок сможет избежать болезней в детском возрасте и укрепить иммунитет на долгие годы. В 2022/2023 учебном году в летний период оздоровились в стационарных лагерях 20 детей. Дети, находящиеся под опекой, из многодетных семей, одаренные дети и отличники учебы отдыхали в лагерях «Дружба», «Гагарин», «Алые паруса» г.Евпатория, «Кипарис» г.Алушта, «Дельфин» с.Песчаное Бахчисарайского района, «Сокол» с.Соколиное Бахчисарайского района. С 26 мая по 22 июня на базе школы функционировал лагерь дневного пребывания «Солнышко», в котором оздоровилось 24 ребенка, что составляет 8,8% от количества всех детей, и на 1,1% больше от предыдущего года. 16 детей оздоровились за счёт бюджета, 8- за родительскую плат. В школьном лагере были организованы хорошие экскурсии в музей- усадьбу академика архитектуры А.Н.Бекетова, дом- музей русского писателя И.С. Шмелева, в национальный парк «Крымский», на территории которого расположен дендрозоопарк, на водопад Джур- Джур, опорный пункт "Солнечногорский" лесопожарной станции. Проводились в лагере такие мероприятия: «День защиты детей», «День рождения А.С.Пушкина», «День России» с оформлением «Окон России», спортивные соревнования и другие. С 9 по 24 июня функционировала летняя тематическая площадка «Солнышко», в которой оздоровилось 56 детей, что составляет 21% от количества всех детей. Ребята со своими классными руководителями посетили Храм-маяк святителя Николая Чудотворца и музей катастроф на водах, выставку ретро-техники в Лучистом под открытым небом, ходили в поход вдоль реки Улу- Узень, посетили Красные пещеры и водопад Су- Учхан. Водопад принадлежит к числу «сокрытых сокровищ» Тавриды. Ездили в музей «смайликов». Ребята отдохнули и

оздоровились. Руководитель летней тематической площадки была Алехина Н.А., лагеря дневного пребывания- Головань П.В..

Вывод: оздоровление в 2022/2023 учебном году прошло на хорошем уровне, оздоровилось столько же детей, сколько и в прошлом учебном году.

Общие выводы по итогам воспитательной работы

Воспитательная работа школы сформирована в рамках Рабочей программы воспитания школы. Методическая деятельность классных руководителей и педагогов воспитательной

службы школы организована на достаточном уровне. Дополнительное образование организовано. Самым популярным является экологическое, гражданско- патриотическое, физкультурно- оздоровительное направление. Профилактика правонарушений ведется на удовлетворительном уровне. Выявлена проблема низкой активности детей из «группы риска» в кружках и секциях дополнительного образования и внеурочной деятельности. Работа по гражданско-патриотическому уровню организована на достаточном уровне.

Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма организована на достаточном уровне. Необходимо оказать организационную помощь классным руководителям по подготовке к участию в смотрах и конкурсах.

Профориентационная работа проводилась на достаточном уровне. Необходимо рассмотреть вопрос увеличения часов внеурочной деятельности по профориентационной работе, составить банк данных о развитии способностей учеников 7-8 классов. Волонтерское движение в школе организовано в 2022 году, необходимо разработать и включить в план воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год. Недостаточно активное включение школьников в работу РДШ и РДДМ. Работа с родителями в школе ведется на должном уровне, регулярно проводятся родительские собрания при выборе предметов учебного плана. Выявлена проблема низкой посещаемости родительских собраний в отдельных классах. Необходимо оказать методическую помощь классным руководителям в этом вопросе.

Работа с одаренными детьми организована на недостаточном уровне. Низкая активность учащихся старших классов. Необходимо провести анализ ситуации и определить направления творческой активности обучающихся на следующий год.

Началась активизироваться работа со школьным самоуправлением.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности учеников, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение учениками предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
5. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы на среднем уровне и позволяет не всем продолжать образование в ссузах и вузах.
6. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности,
7. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, вебинары и др.
8. Повышается информационная открытость школы посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточный авторитет в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

1.11. Основные цели, задачи и приоритетные направления деятельности школы на 2023/2024 учебный год

Проблема, над которой работает школа:

Цель работы школы в 2023/24 учебном году: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/24 учебный год

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФООП и ФГОС уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП и ФГОС	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФООП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФООП и ФГОС	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запрос обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования	Октябрь–март	Заместитель директора УВР, заместитель директора по воспитанию
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации учреждений дополнительного образования	Октябрь–май	Заместитель директора УВР, директор школы

детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП		
Наполнение информационно-образовательной среды электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора УВР, педагоги
Предоставление авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Включение в педагогическую деятельность работу федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь октябрь	заместитель директора УВР, руководители МО
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора УВР
Апробация в работе успешных практик реализации ФООП	март–май	заместитель директора УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФООП	в течение года	заместитель директора УВР
Знакомство педагогических работников информационными и методическими материалами вопросам реализации ФООП	в течение года	заместитель директора УВР
Консультировать педагогических работников актуальным вопросам реализации ФООП	в течение года	заместитель директора УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП		
Диагностика образовательных потребностей профессиональных затруднений педагогов по реализации ООП в соответствии с ФООП	Январь	Заместитель директора УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсов подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФООП	В течение года	Заместитель директора УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП		

ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора УВР, заместитель директора по БТ, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора УВР, заместитель директора по ВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования соответствии с ФОП		
Обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие учебно-оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение функционирования электронных образовательных ресурсов, доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	заместитель директора УВР, технический исполнитель
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования соответствии с ФОП		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критерии оценки эффективности деятельности работников штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество, стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	комиссия

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь–ноябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5	Ноябрь	Учителя начальн

классе		классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками по плану на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 1,5 .10 классов.	Сентябрь-ноябрь	Администрация, психолог
Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, замдиректора по ВР
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор тем индивидуальных проектов учащимися 9-классов	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Участие в муниципальных, республиканских всероссийских конкурсах	Сентябрь-май	Руководители кружков, учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (в отдельном плане)	(В течение года)	Руководители кружков

Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы по 1-й и 3-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОС учетом требований законодательства	август	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта

Оснастить учительскую наглядно-дидактическими учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП для обсуждения консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФООП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФООП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФООП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФООП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими кадрами		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу педагогическими работниками по запросам	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать работу по повышению педмастерства учителей через самообразование, курсы подготовки, взаимопосещение уроков, предметные недели.	В течение года	заместитель директора по УВР, руководитель МО.

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ работы школы в 2022/2023 уч.году Организация начало нового учебного года	август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УВР
Тематический педсовет: «Формирование профессиональных компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение»	декабрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск к ГИА, прохождение обучающимися 9-х и 11 классов Г ИА	апрель май	директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть,год.	июнь	директор, заместитель директора по УР

1.3.3. План методической работы на 2023/24 учебный год (приложение)

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение)

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УР классные руководители
Регулирование процедурных вопросов	В течение года	Заместитель

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе		директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР руководителя МО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
- Подготовка выпускников 9-х классов к	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель

<p>государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		<p>директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>
Подготовка и обновление списков по документам удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте	До 2 сентября	модератор официального сайта

школы		
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФГОС ООО	Июль	Заместитель директор по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФГОП СОО	Август	Заместитель директор по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директор по УВР
Финансово-экономическое направление		

Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	комиссия
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Комиссия
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директор по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директор по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директор по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директор по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг Июнь – оценка качества	Заместитель директор по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директор по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление		

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директор
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директор руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц проверка журналов успеваемости	Заместитель директор по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июль	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года графикам проверки	директор
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директор по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь декабрь	Заместитель директора УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз четверть	Заместитель директора УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь январь, май	Заместитель директора УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора воспитанию социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ОО НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора воспитанию социализации, медсестры
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора воспитанию социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития		Заместитель директора УВР

<p>метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.</p> <p>Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</p>		
<p>Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</p>		Рабочая группа подготовке отчета самообследованию
<p>Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных внеурочных занятий, их посещение</p>		Заместитель директора УВР
<p>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов</p>		Заместитель директора УВР
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	Январь	Заместитель директора УВР, заместитель директора по ВР
<p>Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР,
<p>Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП</p>	Февраль	Заместитель директора УВР
<p>Оценка состояния учебных помещений на соответствии требованиям ФГОС общего образования и ФОП</p>		Заместитель директора УВР
<p>Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах</p>	Март	Заместитель директора УВР, руководитель методических объединений
<p>Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</p>		Заместитель директора УВР
<p>Проведение ВПР и оценка результатов</p>	Апрель	Заместитель директора УВР
<p>Опрос родителей об удовлетворенности качеством</p>		Заместитель директора

образования		УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора воспитанию социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 7-х классов		Заместитель директора УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Май	Заместитель директора ВР, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора УВР

3.4. Работа с кадрами

3.4.1 Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХ, заместитель директора по УВР

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.4.2 Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь ноябрь	контрактный управляющий, директор

3.4.3 Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические		

<p>медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (поступлении работу)	Должностное лицо ответственное медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководитель структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <p>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <p>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

3.5. Нормотворчество

3.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	директор
2	Разработка локальных актов	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Кадровик

3.5.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Кадровик
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

3.5.3. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора УВР
Выпустить стенгазеты, посвященные педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	Заместитель директора по И
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора

		по ВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, педагог-библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно октяб্রে апреле	заместитель директора по ВР, завхоз
Подготовить публичный доклад школы	с июня до августа	директор

Подготовить план работы школы предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭО, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку недостающего спортивного оборудования и инвентаря.	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора УВР, завхоз
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Завхоз, кл.руководители
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ, РК), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора ВР, завхоз

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	март	Завхоз, педагог-организатор
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Директор, завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы	октябрь	руководители структурных подразделений

действиям в условиях угрозы или совершения теракта		подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать(обновить) схемы маршрутов по зданию и территории; – составить(обновить) график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств систем охраны:	ноябрь	директор и завхоз
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> системой контроля и управления доступом; 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
2	Разработать (обновить) порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декаб	завхоз и ответственный пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживани	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябр	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течени года	Классные руководители, социальный педагог

3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
12	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправности принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	<ul style="list-style-type: none"> • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медсестра
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	сентябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся 1-4 классов и льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства	В течение года	Директор

	базе школьной столовой		
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра, родительский комитет